



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

| | | | |
|--|---|-------------------|---|
| BENEFICIARIO: | JOSE LUIS CHAVEZ | C.I. N°: | 801.338 |
| DESTINO DE COMISION DE SERVICIO: | MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA | | |
| N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE: | 256/2026 (27/02/2026) | | |
| PERIODO DE COMISION DE SERVICIO: | DESDE: 04/03/2026 | HASTA: 06/03/2026 | |
| N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES: | 536/2026 | FECHA: | 05/03/2026 |
| MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES: | Gs.1.888.856 | | |
| CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025 | SI | NO | N.A. |
| ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS. | | | X |
| ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO. | | | X |
| ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA. | | | X |
| ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO. | X | | |
| ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01 | X | | |
| DETALLES DE MONTOS | | | |
| TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES: | Gs.1.888.856 | | |
| MONTO MINIMO A RENDIR (50%): | Gs.0 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%: | Gs.0 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%: | Gs.0 | | |
| MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50% | Gs.0 | | |
| DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS: | Gs.0 | | |
| MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA | Gs.0 | | |
| MONTO NETO RENDIDO: | Gs.0 | | |
| DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES: | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA | Gs.0 | | |
| ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES | Gs.0 | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| NINGUNA. | | | |
| VERIFICADO POR: | NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC | | LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC |



Luque, 09 de marzo del 2026

Ref: Expte. 268714.

NOTA DAC N° 129/2026.-

Lic. Sara González

Unidad de Control Interno – DINAC

Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en relación a lo dispuesto en la Resolución **DINAC N°: 256/2026**, por la cual autoriza a funcionarios de la DINAC a prestar comisión de servicio en el **Departamento Alto Paraná, los días 04, 05 y 06 de marzo del 2026**.

Al respecto, se da cumplimiento a lo dispuesto en dicha Resolución y se adjunta a la presente, la constancia emitida por el Aeropuerto Internacional Guaraní.

Sin otro en particular y agradeciendo su permanente colaboración y buena predisposición, le saludo cordialmente.



[Signature]
Ing. Luis Carlos Martínez
Director Int. de Aeronáutica
DINAC

[Signature]
Nadia González
Asistente Unidad de Control Interno
DINAC

11:48hs
9/03/2026.



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

CONSTANCIA N° 10/2026.

CONSTE: Que, en fecha 04 al 06 de marzo de 2026, se presentó en el Aeropuerto Internacional Guaraní el funcionario: **JOSÉ LUIS CHÁVEZ con C.I. N° 801.338**, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 256/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de **Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay**, a los 06 días del mes de marzo de 2026. -----



M.Sc. CTA. David Gavilán
*Administrador
AIG - DINAC

RESOLUCIÓN N° 256 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA AL FUNCIONARIO JOSÉ LUIS CHÁVEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZU – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 04 AL 06 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 27 de Febrero de 2026

VISTO: La Nota DAC N° 116/2026 de la Dirección de Aeronáutica y la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 268714); y, -----

CONSIDERANDO: Que, el funcionario Abg. CTA José Luis Chávez, Director de Aeronáutica, solicita autorización para realizar una comisión de servicio al Aeropuerto Internacional Guarani de la ciudad de Minga Guazú – Departamento de Alto Paraná, del 04 al 06 de marzo de 2026, a fin de realizar la entrega de documentaciones correspondientes a la Certificación de dicho Aeropuerto.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 04 al 06 de marzo de 2026, donde se incluye un día de retorno.-----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Autorizar al funcionario José Luis Chávez, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guarani de la ciudad de Minga Guazú – Departamento de Alto Paraná, del 04 al 06 de marzo de 2026.-----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente

Abg. NATALIA J. GARCÍA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

| Comisión | | | | | Liquidación de viáticos | | | |
|-------------------------------------|---------|-----------------------------|--|---------------------------------|-------------------------|--|------|----------------------------|
| Funcionario/a | C.I. N° | Origen | Destino | Fecha | Día | Escala DINAC (Gs.) Res. 1823 | % | Monto asignado (Gs.) |
| José Luis Chávez | 801.338 | Luque – Dpto. Central | Aeropuerto Internacional Guarani de la ciudad de Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná | 04 al 06 de marzo de 2026 | 04 y 05- marzo | 726.483 | 100% | 1.452.966 |
| | | | | | | | 80% | |
| | | | | | | | 40% | |
| | | | | | 06-marzo | 726.483 | 60% | 435.890 |
| Subtotal a favor de c/u | | | | | | | | 1.888.856 |
| Cantidad de funcionarios | | | | | | | | 1 |
| Total general por afectar al OG 232 | | | | | | | | 1.888.856 |

../2

MISSION:
Fortalecer las actividades:
Modernización y actualización de
y prestar servicios para su calidad
de los países integrados.

VISION:
Ser reconocida por los
altos estándares
de seguridad y la calidad
de los servicios prestados.

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mariscal López esq. 22 de Setiembre
Zona Fisco - Teléfono: (021) 212.550
E-mail: sec_gia@dinac.gub.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA AL FUNCIONARIO JOSÉ LUIS CHÁVEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZU – DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 04 AL 06 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:
g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.
g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.
g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.
En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° El afectado deberá elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 408/2024.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda cumplida, archivar.-----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



ADG. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General

| | | | |
|---|---|---|--|
| MISSION: El Gobierno del Paraguay tiene como misión principal garantizar el bienestar de la población paraguaya, promover el desarrollo económico y social, y defender la democracia y los derechos humanos. | VISION: El Gobierno del Paraguay se visualiza como una institución transparente, eficiente y al servicio de la ciudadanía. | VALORES INSTITUCIONALES: Integridad, Honestidad, Coraje, Responsabilidad, Respeto, Compromiso, Justicia, Equidad, Transparencia, Eficiencia, y Calidad de Servicio. | PRINCIPIOS RECTORES: El Gobierno del Paraguay se rige por los principios de legalidad, jerarquía, eficiencia, transparencia, y responsabilidad. |
|---|---|---|--|